

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского  
муниципального района Республики Татарстан»**

Согласовано на заседании педсовета  
МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»,  
протокол № 1  
от 29.08 2015г.

Принято  
на родительском комитете  
МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»,  
протокол № 1  
от 29.08 2015г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»  
М.И.Валеев  
Приказ № 56  
от 29.08 2015г.



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение - субъект внутришкольного управления МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Инструкции, приказы, распоряжения;
- Устав МАОУ «Гимназия №139», приказы, распоряжения директора администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития определяемыми уставом МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» программой развития МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» на основе годового и перспективного планов.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

**II. Цели и задачи**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- 2.4. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.5. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
- 2.6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- 2.7. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. 2.8
- Вооружение классных руководителей МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- 2.9. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 2.10. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» о поощрении лучших классных руководителей.

### **III. Формы**

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель;
- 3.6. «Школа молодого классного руководителя».

### **IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей:**

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
- корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
- по воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

- 4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
- 4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» по воспитательной работе.
- 4.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

## **V. Структура**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО:

I ступень обучающихся (1-4 классы);

II ступень обучающихся (5-8 классы);

III ступень обучающихся (9-11 классы).

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

и руководителем методического совета.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Рекомендации подписываются руководителями МО МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

## **VI. Документация**

Положение о МО МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

Годовой план работы МО МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

Протоколы заседаний МО МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **VII. Права и ответственность методического объединения**

*Права:*

Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

Вносить коррективы в работу МО, программу развития МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

о поощрении педагогов за успехи в работе.

*Ответственность:*

За объективность анализа деятельности классных руководителей МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

За своевременную реализацию главных направлений работы МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

За качество и своевременность оформления документов.

### **VIII. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»

его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»